



Администрация Свободненского района Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2025

№ 285

г. Свободный

Об утверждении Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», во исполнение протокола рабочего совещания с руководителями органов исполнительной власти Амурской области от 06.05.2025 № 13, с целью обеспечения наиболее благоприятных экономических и социальных условий, а также условий для реализации муниципальными служащими муниципального образования Свободненский район родительских функций:

1. Утвердить Корпоративный демографический стандарт для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

Корпоративный демографический стандарт для муниципальных
служащих муниципального образования Свободненский район

1. Общие положения

1.1. Целью реализации Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район (далее – Демографический стандарт) является обеспечение наиболее благоприятных нравственных, экономических и социальных условий для реализации муниципальными служащими муниципального образования Свободненский район родительских и других семейных функций. Демографический стандарт ориентирован на работающих родителей и тех, кто потенциально готов стать родителем.

1.2. Главной задачей корпоративного Демографического стандарта выступает систематизация и закрепление принципов, ценностей и норм поддержки работников в части поддержки и стимулирования родительства и родительского труда.

1.3. Задачами реализации Демографического стандарта являются:

- рассмотрение работников учреждений муниципального образования Свободненский район одновременно как субъектов профессионального труда и как лиц, имеющих семейные обязанности;
- учет при разработке и реализации кадровой, социальной политики учреждений муниципального образования Свободненский район наличия семьи у работников как главной жизненной ценности;
- рассмотрение корпоративной демографической политики в качестве ключевого элемента политики социальной ответственности.

1.4. В основе Демографического стандарта лежат базовые ценности и принципы социальной ответственности организации.

Основными принципами Демографического стандарта являются:

- системность, комплексность, последовательность и вариативность инициатив, реализуемых в демографической сфере;
- недопущение дискриминации в отношении отдельных категорий персонала;
- соблюдение законодательных норм и иных обязательств, принятых организациями в сфере регулирования трудовых отношений и стимулирования труда;
- учет ожиданий и интересов участников трудовых отношений и иных заинтересованных сторон;
- интеграция методов стимулирования родительства в общую систему

мотивации и стимулирования работников организации;

- оценка результативности действующей практики реализации единого демографического стандарта и ее постоянное улучшение;

- информационная прозрачность;

- регулярный контроль и совершенствование действующих практик реализации единого демографического стандарта.

1.5. Разработка Демографического стандарта осуществляется на основе принципа вовлеченности сотрудников в этот процесс.

1.6. Для учреждений, в которой интересы работников защищает профсоюз, потребуется оформление коллективного договора с пакетом сопутствующих мер поддержки.

1.7. Для учреждений, в котором нет профсоюзной организации, при заключении коллективного договора интересы работников защищает представитель рабочего коллектива или представительный орган, избранный общим собранием сотрудников.

1.8. Демографический стандарт может включать механизмы реализации по четырем направлениям:

1.8.1. Обеспечение защиты жизни и здоровья работников. Основными мерами являются регулярная диспансеризация сотрудников, организация комфортного рабочего места и т. д.

1.8.2. Достойное вознаграждение за труд, включая меры социальной поддержки. К данной категории относится выплата заработной платы, материальной помощи.

1.8.3. Эффективная система взаимодействия с работниками - гибкий график работы и отпусков, возможность удаленной работы и т. д.

1.9. Ориентация на предложенную модель и использование ее учреждениями муниципального образования Свободненский район при реализации социальной политики позволит придать реализуемым в стране демографическим мерам последовательность, комплексность, системность, что повысит как эффективность государственной демографической политики в целом, так и социальные и экономические эффекты реализации отдельных корпоративных программ.

2. Меры поддержки сотрудников

2.1. Работодатель осуществляет единовременное поощрение работников в связи с юбилейными датами:

- 50 лет со дня рождения в размере 5000 руб. ;

- 55 лет со дня рождения в размере 10000 руб.;

- 60 лет со дня рождения в размере 10000 руб.;

- 65 лет со дня рождения в размере 10000 руб.;

- 70 лет со дня рождения в размере 10000 руб.

2.2. При уходе на пенсию из фонда оплаты труда выплачивать двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Южных районах Дальнего Востока.

2.3. Работодатель обязуется выделять средства на приобретение памятных адресов, грамот, поздравительных открыток для поздравления

юбиляров и пенсионеров.

2.4. Работодатель осуществляет за счет экономии по фонду оплаты единовременные выплаты по случаю празднования государственных и профессиональных праздников, установленных законодательством Российской Федерации (День Защитника Отечества, Международный женский день, День местного самоуправления).

2.5. Работодатель обязан (на основании письменного заявления работника) предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3-х календарных дней;
- для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3. Поддержка семейных обязанностей сотрудников

3.1. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с детьми. Например, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска (4 дня) одиноким родителям и опекунам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет, родителям детей-инвалидов, многодетным родителям.

3.2. Предоставление права на использование специального рабочего графика (гибкого, удаленного, сокращенного) работникам с детьми: предоставление семейным сотрудникам возможности гибкого графика работы, включая удалённый режим работы.

3.3. Создание организационных условий для работы в сокращенном режиме в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком. Например, работник в период беременности или при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет имеет возможность обратиться за установлением режима работы (смешанный, дистанционный, полный).

3.4. Поздравление работников с годовщинами свадьбы и другими значимыми семейными событиями.

3.5. Содействие развитию в организации просемейных социальных проектов и сообществ.

3.6. Внедрение элементов корпоративной культуры, направленных на

формирование благоприятного отношения к семьям с детьми: создание социальной инфраструктуры для работников с детьми.

3.7. Организация корпоративного обучения и отдыха работников и членов их семей.

3.8. Формирование культуры семейных династий в учреждениях муниципального образования Свободненский район.

3.9. Новогодние подарки детям сотрудников.

3.10. Создание Клуба знакомств, Клуба молодых семей, Сообщества приверженцев ЗОЖ.

3.11. Публикация историй, примеров о семьях, династиях с хорошими семейными традициями, ведущих ЗОЖ, корпоративных мероприятиях в районных СМИ, сайте и страницах в соцсетях.